

**Transponderberechtigung für Fachschaftsmitglieder zur Genehmigung
durch die Verwaltungsleitung**

Ohne diese Liste keine Transponderausgabe möglich.

Hinweise:

- Fachschaftsmitglieder können eine Schließberechtigung für den jeweils zugewiesenen Fachschaftsraum sowie für Besprechungsräume erhalten.
- FMI und KHI können bis zu 10 Mitglieder, alle anderen Bereiche bis zu 4 Mitglieder melden.
- Die Buchung der Besprechungsräume erfolgt über das jeweilige Institutssekretariat.
- **Die Gültigkeit der Schließberechtigung endet jährlich am 30.09.**
- Für eine Verlängerung der Berechtigung oder Aktualisierung der Berechtigten muss dieses Formular jeweils erneut unter haushalt@geschkult.fu-berlin.de eingereicht werden.
- Nach erfolgter Genehmigung durch die Verwaltungsleitung reichen die Berechtigten ganz regulär das Transponderprotokoll (siehe Formularcenter Fachbereich) per Email an haushalt@geschkult.fu-berlin.de ein und erhalten den Transponder zu den geltenden Ausgabezeiten.

Institut:

Raum:

	Vorname	Nachname	Matrikelnummer	Vorhandener Transponder? (Bitte Nummer eintragen)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Für die Richtigkeit

Institutsleitung/Geschäftsführer*in

Name lesbar (bei händischer Unterschrift)

Gesehen und genehmigt

Geprüft

Verwaltungsleitung

FB-Haushaltsabteilung