



Info

Campus Management Web-

Anwendung

Team CMA August 19





Inhaltsverzeichnis

1 Hilfe und Support	3
2 Zugang zur Web-Anmeldung:	3
3 Modulanmeldung	5
3.1 Terminologie	5
3.2 Modulbuchung	6
3.2.1 Direktbuchung	6
3.2.2 Präferenzwahl bei platzbeschränkten Lehrveranstaltungen	8
3.2.3 Gebuchte Lehrveranstaltungen ändern	9
3.2.4 komplettes Modul abmelden	10
4 Stundenplan	11
5 Noten- und Punktekonto	13
5.1 Prüfungsversuche	15
5.2 Funktionen	16
5.2.1 Detailansicht	16
5.2.2 Ansicht filtern	17
5.2.3 Druckfunktion	19
5.2.4 Vorläufige Durchschnittsnote berechnen	20





1 Hilfe und Support

Wir haben bereits eine Vielzahl von Fragen (FAQ) aufbereitet und auf unserer Homepage <u>http://www.fu-berlin.de/sites/campusmanagement/</u> veröffentlicht. Bitte prüfen Sie, ob Ihre aktuelle Frage hier bereits beantwortet wurde.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, suchen Sie die ZEDAT-Beratung in der Silberlaube (Internet-PC-Pools, Raum JK27/121a) auf.

Sollten Sie auch Ihren Benutzernamen vergessen haben, hilft der Benutzerservice der ZEDAT in der Silberlaube (Internet-PC-Pools, Raum JK27/133) weiter.

Bei anderen Fragen zu Campus Management wenden Sie sich an die CM-Hotline der FU Berlin, die Sie unter der Telefonnummer (030) 838-77770 oder der E-Mail-Adresse

<u>cm-hotline@fu-berlin.de</u> erreichen. Persönlich berät Sie der Info-Service "Studium" an allen Info-Countern: <u>www.fu-berlin.de/studium/info-service/</u>

Informationen über Campus Management an der Freien Universität Berlin finden Sie unter: <u>www.fu-berlin.de/campusmanagement/</u>

2 Zugang zur Web-Anmeldung:

Den Zugang zu den Anmeldeseiten befindet sich unter: https://www.ecampus.fu-berlin.de/.

Die Website ist optimiert für die folgenden Browser:

- MS Internet Explorer ab 5.5
- Firefox ab 1.0
- Mozilla ab 1.7.5

Für die korrekte Anzeige der Seiten müssen im Browser Cookies und JavaScript aktiviert sein.

Unter macOS muss Firefox ab Version 3.6 eingesetzt werden, sonst sind bestimmte Funktionen nicht nutzbar.





Login per Single Sign-On der FU

Freie Universität	erlin		Startae	ite Kontakt	Impressum
SINGLE SIGN-ON					
zedat	Campus Management Benutzemame: Passwort: Anmelden Pesswort vergessen?		CAMPI Campus Freien Ur	IS MANAC	EMENT an der n
	Wichtige Hinweise:				
	 Nach der Anmeldung können Sie weitere an das Single Sign-On angeschlossene Webanwendungen nutzen, ohne erneut nach Benutzernamen und Passwort gefragt zu werden. 				
	 Bitte verwenden Bie die Zugangsdaten Ihres FU-Accounts, der ihnen von der ZEDAT bereitgestellt wird. 				
Single Sign-On		Startseite	Kontakt	Impressum	Feedback

Nach Eingabe des korrekten Benutzernamens und Passworts öffnet sich die Wilkommensseite (Landing Page). Sie enthält aktuelle Hinweise zum Campus Management System, Links zu weiteren Informationen und bietet Unterstützung bei eventuell auftretenden Problemen.

Landing Page

	An-/Abmeldung Stundenplan Noten & Punkte Logout
Campus Management der Freien Universität Berlin	
	K Matrikelnummer 4 (ausloggen) Herzlich Willkommen beim Campus Management der Freien Universität Berlin
	Aktuelle Hinweise: Bei Fragen oder evtl. auftretenden Problemen wenden Sie sich bitte an den <u>Info-Service Studium</u>
	Weitere Informationen finden Sie unter den folgenden Links: <u>Ansprechpartner und Anleitungen (Publikationen im Überblick)</u> <u>Informationen zum Anmeldezeitraum</u> <u>Liste der im Campus Management unterstützten Prüfungsordnungen</u> <u>Termine der regelmäßigen Wartungsarbeiten</u> <u>Informationen zu den Webanwendungen für Studierende</u> <u>Informationen zu den Webanwendungen für Lehrende</u>
@ 2017 Endia Halvard MAR Read	•





Nicht zurückgemeldete

und exmatrikulierte

Studierende können

Anmeldeoberfläche

aufrufen, es ist aber

keine Modul- oder

die Web-

3 Modulanmeldung

Nach Aufruf des Tabs An-/Abmeldung in der Seitenkopfleiste erscheint eine Übersicht bereits gebuchter oder abgeschlossener Module. Gibt es mehr als eine Einschreibung (z.B. Bachelor und Master), ist die Anzeige der gebuchten und abgeschlossenen Module auf einen Studiengang einschränkbar. Beim ersten Besuch dieser Seite weist die Liste keine Einträge auf. Es besteht die Möglichkeit, eine Legende einzublenden, um die Bedeutung der Symbole in der Tabelle zu erfahren. Daneben sind allgemeine Benutzungshinweise aufrufbar.

"g			Lehrveranstaltungs-
	lcon	Erörterung	anmeldung möglich.
	"	Lehrveranstaltungen (LVen) für Modul sind teilweise gebucht, aber	Beurlaubte
		noch nicht hinreichend für Modulabschluss	Studierende können
		LVen für Modul sind hinreichend gebucht, aber noch nicht	hingegen, ebenso wie
		abgeschlossen	aktiv Eingeschriebene,
	1	Modul ist abgeschlossen	Module und
	Ē.	Neues Modul buchen	Lehrveranstaltungen
	Î	Modul abmelden (nur für im aktuellen Semester angemeldete möglich)	buchen.
	2	Bearbeitung der LV-Buchungen im entsprechenden Modul	
		Öffnet die Modul-Detailansicht	
	i	Benutzungshinweise	
	4 b	Sortierung der Module je nach Spalte ändern	
		Unspezifische Fehlermeldung	
	X	Lehrveranstaltung abgesagt	
	×	Lehrveranstaltung voll	

3.1 Terminologie

Modulansicht

Modul (P) Forschungsprojekt (2	267b84.1P)										
etalis zum Modul "(P) Forschungsprojekt (257bB4.1P)"											
Prüfungen zum gewählten Me Prüfungsbezeichnung (P) Forschungsprojekt	odul "(P) Forschungsp Prüfungskürzel 257684.1.3	rojekt" LP	15	Möglich speziel	e Prüfungsformen Ie Hausarbeit	Status Prüfung erfol	greich abgeschloss	sen	angeme Wiße 15	idet im /16	
Lehrveranstaltungen zum Mo	odul "(P) Forschungspi	rojekt"									
Gewählte Lehrveranstaltung(en (Projektseminar A) Forschung) zu gsprojekt (267bB4.1.1)	LV-Nr.	LV-Form		Dozent/In		Termin	TN	ar	Für erfol	greiche
Die Entstehung neuer Sicherhe	tsordnunge	15402	Projektse	minar	UnivProf. Dr. Urs	ula Schröder	MI 14:00-18:00	20	w	Modulab	schlüsse ist
(Projektseminar B) Forschung	gsprojekt (267bB4.1.2)									es notwe	endia, ie eine
Die Entstehung neuer Sicherhe	itsordnunge	15402a	Projektse	minar	UnivProf. Dr. Urs	ula Schröder	MI 14:00-18:00	17	w	konkrete	marg, j e enre
								_		Lehrvera	nstaltung fü

broder MI 14:00-18:00 17 W konkrete Lehrveranstaltung für jede abstrakte Lehrveranstaltung zu buchen. Julprüfung (*(P)*

In der Modul-Detailansicht 🖼 lassen sich die zum Modul gebuchten LVen anzeigen. Ein Modul besteht i.d.R. aus zwei abstrakten LVen (hier: *Projektseminar A* und *Projektseminar B*), sowie einer Modulprüfung (*(P) Forschungsprojekt*). Die konkret gebuchten Lehrveranstaltungen (*Die*





Entstehung neuer Sicherheitsordnungen...) sind immer einer abstrakten LV zugeordnet.

Visualisierung: Module und Lehrveranstaltungen anhand des vorherigen Bsps.



3.2 Modulbuchung

3.2.1 Direktbuchung

Nach einem Klick auf 🛃 (Neues Modul wählen) wird die Liste der für das Semester empfohlenen Module aufgerufen.

8ie sind angemeidet als Mita K Matrikeinumm	Politikwie BA Politiky	Politikwissensohaft (Fachsemester 1 BA Politikwissenschaft (exmatrikullert							
Module mit Lehrangebot		Sohritte der An-/Abmeldung 1. Module wählen							
Nählen Sie aus der untenstehenden Liste die Module aus, zu denen Sie sich im aktuellen Semester zusätzlich 2. Lehrveranstaltung wählen anmelden möchten. Für jedes Modul muss eine eigene Anmeldung erfolgen. 3. Auswahl heetättigen									
Klicken Sie auf den Stift, um sk Studiengangsbestandteil auswi	ch zu einem Moo ählen, für den Si	dul anzumeiden – mit Hilfe der Selectbox kön le Module buchen möchten.	inen Sie den		4. An-/Abm	eldung	absc	hließen	
M.A. Politikwissenschaft b (25	76_MA120)	v v nur empfohlene Module anze	lgen <u>Legend</u>	e einbienden	Benutzun	shinv	veise		
							¥		
${\tt Studiengangsbestandtell}_{\pm}$	Kürzel 🔬 🔬	Modultitel	Modulkürzel	LP	empf, F8				
M.A. Politikwissenschaft b	257b_MA120	Poinisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.31P	10			Ø		
			Ø						
	5			Ø					
		Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35P	10			0		

Alternativ lassen sich alle buchbaren Module anzeigen, dazu muss lediglich die Checkbox Im um empfohlene Module anzeigen deaktiviert werden. Allerdings ist eine Anmeldung zu Modulen höherer Fachsemester nur unter bestimmten Bedingungen sinnvoll, zum Beispiel, wenn die entsprechenden Teilnahmevoraussetzungen bereits erfüllt sind. I öffnet die Detailansicht mit ausführlichen Modulbeschreibungen und der Liste buchbarer LVen. Es

Module & LVen können nur während des Anmeldezeitraums gebucht werden. Der Anmeldezeitraum beginnt i.d.R. am ersten Werktag im Semester und endet am Freitag der dritten Woche der Vorlesungszeit. Genaue Angaben des jeweiligen Semesters sowie Angaben zu gesonderten Zuteilungsverfahren sind auf unserer Homepage zu finden: http://www.fuberlin.de/sites/campusm anagement/index.html

Module, die im aktuellen Semester ohne Lehrangebot sind, können hier auch nicht gebucht werden.





besteht die Möglichkeit, die Anzeige der buchbaren Module auf Kernfach bzw. Modulangebote zu beschränken.

In einigen Studiengänge ist die Liste der wählbaren Module sehr lang. Mit Hilfe von Filtern kann die Liste eingeschränkt werden. Spalten sind sowohl auf- als auch absteigend sortierbar.

Die Modulanmeldung erfolgt dann über einen Klick auf 🦉.

Buchungsdialog

Prüfun	Prüfungen zum gewählten Modul "(V) Wirtschaft und Integration"												
Prüfung	sbezeichnung	Prüfungskürzel	LP		Möglich	he Prüfungsfo	rmen	Status		ang	emeld	et im	
(V) Wirt	schaft und Integration	257683.2.3		10	Hausar schrifti	belt ch und mündi	ich	Prüfung noch nicht gebuc	ht				
Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "(V) Wirtschaft und Integration"													
	Lehrveranstaltungsangebot zun	LV-Nr.	SMA-N	Nr.	LV-Form	Dozent/In	Termin	max. TN	TN				
	(81) Wirtschaft und Integratio	n (267bB3.2.1)											
	Wirtschafts- und finanzpolitische	e Koordi	15390	257b_	1512	Seminar	Schreyer	MO 16:00-18:30		11			
	Comparative Regionalism: drive	ers and out	15391	257b_	1352	Seminar	Hüllen	MO 12:00-14:00		17	9		
	EU-CD8P In Action: EU ambitions and prac			257b_	872	Seminar	Ferhatovic Peters	MO DO		10	9		
2	Gender und globale Krisen		15395	257b_1017		Seminar	Caglar	DI 16:00-18:00		29			Ĩ
	Theorien der Internationale Poli	tische Ö	15396	257b_997		Seminar	Lütz	DI 14:00-16:00		39			
	Theories and Practices of Fore	gn Ald	15397	257b_	867	Seminar	Boateng	DI 10:00-12:00		23			
	Politische Ökonomie liegaler Di	rogen	15398	257b_	1672	Seminar	Tzanetakis	MI DO 14:00-16:00		32			
	(82) Wirtschaft und Integratio	n (267bB3.2.2)											
	Wirtschafts- und finanzpolitische	e Koordi	15390	257b_	1472	Seminar	Schreyer	MO 16:00-18:30		11	3		
	Comparative Regionalism: drive	ers and out	15391	257b_	1462	Seminar	Hallen	MO 12:00-14:00		17	9		
	EU-CDSP In Action: EU ambitio	ins and prac	15392	257b_	982	Seminar	Ferhatovic Peters	MO DO		10	g		ũ
	Gender und globale Krisen		15395	257b_	1022	Seminar	Caglar	DI 16:00-18:00		29			
	Theorien der Internationale Politische Ö			257b_	1002	Seminar	Lütz	DI 14:00-16:00		39	3		
	Theories and Practices of Fore	gn Ald	15397	257b_222		Seminar	Boateng	DI 10:00-12:00		23	3		
	Politische Ökonomie liegaler Di	rogen	15398	257b_	29	Seminar	Tzanetakis	MI DO 14:00-16:00		32			
Abbrech	iken Bie auf "Welter" um den An- und Abmeideprozess fortzusetzen.												

Im Buchungsdialog können nun die entsprechenden Lehrveranstaltungen des Moduls gewählt werden. Pro Semester müssen dabei nicht unbedingt zwei Lehrveranstaltungen gewählt werden – das Modul kann auch über mehrere Semester belegt werden. Im oben abgebildeten Modul wurden für die beiden abstrakten Lehrveranstaltungen *Wirtschaft und Integration* je die konkreten Lehrveranstaltungen *Gender und globale Krisen*, sowie *EU-CD8P in Action* ausgewählt. Die Buchung wird durch Klick auf *Weiter* bestätigt. Per Klick auf mit kann die Auswahl verworfen werden.

Wenn keine LV-Auswahl vorgenommen wird, wird ausschließlich das Modul mit der dazugehörigen Modulprüfung angemeldet. Bis Ende des Anmeldezeitraums ist jedoch Zeit, die LV-Buchung nachzuholen.





Kontrolle Buchungsdialog

Lehrv	Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "(V) Wirtschaft und Integration"												
	Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu	LV-Nr.	8MA-Nr.	LV-Form	Dozent/in	Termin	TN						
	(81) Wirtschaft und Integration (267bB3.2.1)												
2	Gender und globale Krisen	15395	257b_1017	Seminar	Caglar	DI 16:00-18:00	29						
	(82) Wirtschaft und Integration (267bB3.2.2)												
2	EU-CDSP in Action: EU ambitions and prac	15392	257b_982	Seminar	Ferhatovic Peters	MO DO	10						

Abbrechen Zurück Bestätigen

Im folgenden Dialog wird die Auswahl zum Überprüfen angezeigt. Bestätigen schließt die Modulbuchung ab. Das gebuchte Modul wird nun in der Modulübersicht angezeigt

Anzeige des gebuchten Moduls

>	(V) Wirtschaft und Integration	257bB3.2P	10	1	SoSe 17		0	Î
-------------	--------------------------------	-----------	----	---	---------	--	---	---

Auch hier kann die Buchung noch durch \mathscr{P} modifiziert oder $\widehat{\square}$ verworfen werden.

3.2.2 Präferenzwahl bei platzbeschränkten Lehrveranstaltungen

Manche Lehrveranstaltungen haben nur begrenzte Kapazitäten. Hier ist keine Direktbuchung, sondern stattdessen die Auswahl von Präferenzen möglich. Entsprechend der angegebenen Präferenzen teilt ein Algorithmus Studierende am letzten Freitag vor Vorlesungsbeginn den Lehrveranstaltungen zu. Falls es nach der Zuteilung wieder freie Plätze in den platzbeschränkten Lehrveranstaltungen gibt, können diese Plätze direkt gebucht werden.

Grundsätzlich gilt: wenn an einer platzbeschränkten LV teilgenommen werden soll, müssen Präferenzen angegeben werden! Gibt es in einem Teil des Moduls sowohl die Möglichkeit platzbeschränkte als auch unbeschränkte Lehrveranstaltungen zu wählen und eine unbeschränkte Lehrveranstaltung wird gewählt, so wird nur diese Lehrveranstaltung gebucht! Es erfolgt keine Vormerkung der platzbeschränkten Lehrveranstaltung.

keine Teilnahme keine Präferenz Präferenz 1 Präferenz 2 Präferenz 3 Je nach Zahl der angebotenen platzbeschränkten LVen lassen sich unterschiedlich viele Präferenzen vergeben. *Keine Teilnahme* schließt aus, dass eine Zuteilung zu dieser LV erfolgt.

Werden kaum oder keine Präferenzen angegeben, ist es möglich, dass keine Lehrveranstaltung zugeteilt wird. Wenn das Modul in diesem Semester belegt werden soll, sollten sicherheitshalber alle möglichen Präferenzen ausgeschöpft werden. Bei der Anmeldung über die Checkbox oder 📙 wird die Auswahl keine Präferenz vermerkt! Die Auswahl sollte daher immer über das Dropdown Menü erfolgen.

Die Hierarchie der Präferenzen in absteigender Folge: Präferenz 1 Präferenz 2

Präferenz n Keine Präferenz





Präferenzabgabe

		Portuglesisch ABV Einstlegem	odul (1)	(105cA1.35.1))						
		Portug. EM 1. Tell/GM 1, 1. Gr.	54400	105c_1936	Sprachpraktische Übung	Da Silva Fig	MIFR	Präferenz 1	4		Ũ
		Portug. EM 1. Tell/GM 1, 2. Gr.	54401	105c_1941	Sprachpraktische Übung	Boléo Tomé	DI DO 10:00-1	Präferenz 2	*	3	Î
		Bras. Portug. ABV EM 1. Tell	54831	105c_1876	Sprachpraktische Übung	Ziebell	MO MI 12:00-	Präferenz 3	*		Ĩ
		Portugiesisch ABV Einstiegem	odul (2)	(105cA1.35.2))						
		Portug. EM 2. Tell/GM 2, 1. Gr.	54402	105c_2666	Sprachpraktische Übung	Boléo Tomé	DI DO 12:00-1	Präferenz 1	-		Î
		Portug. EM 2.Tell/GM2,2.GrFerl	54403	105c_2671	Sprachpraktische Übung	Correla Mine	MO DI MI DO	Präferenz 2	*	3	Ĩ
		Bras. Portug. ABV EM 2. Tell	54832	105c_2501	Sprachpraktische Übung	Dornelles de	MO MI 16:00-	Präferenz 3	*		Ĩ
kı	cken S	ile auf "Welter" um den An- und Abr	neldepro	zess fortzuset	zen.						
A	bbrech	en Zurück Weiter									

Mittels Weiter und Bestätigen wird die Auswahl wie gewohnt festgehalten.

3.2.3 Gebuchte Lehrveranstaltungen ändern

Gebuchte LVen können während des Anmeldezeitraums verworfen oder geändert werden. Die Modulbuchungsseite wird dazu über 2 aus der Übersicht aufgerufen.

Soll ein ganzes Modul abgemeldet werden ist Abschnitt 3.2.4 zu befolgen.

LV-Ängerung aus Übersichtsseite

							T
Status	Modultitel	Modulkürzel	LP	empf. FS	1.Anmeldung		
¥	(P) Einführung und Grundlagen	257bA1.1P	15	1	WISe 15/16		
V	(P) Forschungsprojekt	257bB4.1P	15	2	WISe 15/16		
V	(V) Globales Regleren	257bB3.1P	10	1	SoSe 16		
V	(V) Pol. Theorie und Ideengeschichte	257bB1.1P	10	1	WISe 15/16		
	(V) Vergl. und regionale Politikanalyse	257bB2.2P	10	1	WISe 15/16	0	
	(V) Wirtschaft und Integration	257bB3.2P	10	1	SoSe 17	0	Ĩ

Auf der Modulbuchungsseite kann nun die LV-Buchung entweder gelöscht der geändert verden. Die Auswahl einer anderen LV mittels Checkbox d führt nur zur Löschung der gebuchten LV, nicht zur Buchung der ausgewählten Veranstaltung. Wie gehabt muss die Auswahl mittels Bestätgen gesichert werden.





Zwei Arten der LV-Abmeldung

Leh	Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "(V) Wirtschaft und Integration"													
		Lehrveranstaltungsangebot zum Modul	LV-Nr.	SMA-Nr.	LV-Form	Dozent/In	Termin	Präferenz/Tellnahme						
	(\$1) Wirtschaft und Integration (257bB3.2.1)													
		Wirtschafts- und finanzpolitische Koordi	15390	257b_1512	Seminar	Schreyer	MO 16:00-18:30	Direktbuchung		Β				
		Comparative Regionalism: drivers and out	15391	257b_1352	Seminar	Hüllen	MO 12:00-14:00	Direktbuchung		Θ				
		EU-CDSP in Action: EU ambitions and prac	15392	257b_872	Seminar	Ferhatovic Peters	MO DO	Direktbuchung		8				
		Gender und globale Krisen	15395	257b_1017	Seminar	Caglar	DI 16:00-18:00	Direktbuchung			Ĩ			
		Theorien der Internationale Politische Ö	15396	257b_997	Seminar	L0tz	DI 14:00-16:00	Direktbuchung		Θ				
		Theories and Practices of Foreign Aid	15397	257b_867	Seminar	Boateng	DI 10:00-12:00	Direktbuchung	3					
		Politische Ökonomie liegaler Drogen	15398	257b_1672	Seminar	Tzanetakis	MI DO 14:00-16:00	Direktbuchung		Θ				

Die Ergebnisseite gibt Auskunft über die Abmeldung von den LVen. Neue Lehrveranstaltungen sind nun im Modul buchbar.

Ergebnisseite

Prüfun	Prüfungen zum gewählten Modul "(V) Wirtschaft und Integration"						
Status	Status-Bez.	Prüfungsbezeichnung	Prüfungskürzel				
i Es 1	vurden keine Änderunge	en an bestehenden Prüfungsbuchungen v	orgenommen!				

Lehrve	Lehrveranstaltungsangebot zum Modul "(V) Wirtschaft und Integration"								
Status	Status-Bez.	Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu	LV-Nr.	SMA-Nr.					
Î	Abgemeldet	Gender und globale Krisen	15395	257b_1017					
ũ	Abgemeidet	EU-CDSP In Action: EU ambitions and prac	15392	257b_982					

Die Abmeldung von den LVen geht nicht mit der Abmeldung von der Prüfung einher, sofern diese bereits gebucht wurde. Um die Abmeldung von der Prüfung zu gewährleisten, muss unbedingt das gesamte Modul abgemeldet werden.

3.2.4 komplettes Modul abmelden

Bei Modulen, die im aktuellen Semester neu angemeldet wurden, besteht die Möglichkeit dieses komplett wieder abzumelden. Bei Modulen, die bereits in früheren Semestern angemeldet wurden, ist keine selbständige Abmeldung mehr möglich.

Zur Abmeldung eines gesamten Moduls muss auf der Übersichtsseite betätigt werden.

Modulabmeldung aus Übersichtsseite

							Y
Status	Modultitel	Modulkürzel	LP	empf. FS	1.Anmeldung		
V	(P) Einführung und Grundlagen	257bA1.1P	15	1	WISe 15/16		
V	(P) Forschungsprojekt	257bB4.1P	15	2	WISe 15/16		
V	(V) Globales Regleren	257bB3.1P	10	1	SoSe 16		
V	(V) Pol. Theorie und Ideengeschichte	257bB1.1P	10	1	WISe 15/16		
	(V) Vergl. und regionale Politikanalyse	257bB2.2P	10	1	WISe 15/16	0	
.	(V) Wirtschaft und Integration	257bB3.2P	10	1	SoSe 17	0	Ĩ

Im folgenden Dialog werden die zur Abmeldung stehenden Modulelemente angezeigt. Die Bestätigung mittels Bestätigen finalisiert die Abmeldung.

Im Gegensatz zur Abmeldung von LVen werden bei der Modulabmeldung automatisch alle LV-Buchungen und die Prüfungsbuchung rückgängig gemacht.





Prüfdialog Modulabmeldung

к	K Matrikeinummer 4 Politikwissenschaft (Fachsemester 2) BA Politikwissenschaft (exmatrikuliert)										
Meine Abmeldung vom Modul "(V) Wirtschaft und Integration (257bB3.2P)" Schritte der An-/Abmeldung Sommersemester 2017 1. Module wählen 2. Lehrveranstaltung wählen Diese Übersicht zeigt die von Ihnen abgewählten Lehrveranstaltungen und die zugehörigen Prüfungen des Moduls 3. Auswahl bestätigen an. Überprüfen Sie bitte Ihre Auswahl, bevor Sie diese bestätigen. 4. An-/Abmeldung abschließen											
Legende einbienden Prüfungen zum gewählten Modul "VV) Wirtschaft und Integration"											
	Prüfungsbezeichnung	Prüfungski	ürzel	LP Mögliche Prüfungsformen Status					angemeidet im		
((V) Wirtschaft und Integration	257bB3.2.	3	10	Hausart	- belt sh und mündli	ch	Für die i	Prüfung vorgemerkt SoSe 17		oSe 17
Lehr	rveranstaltungsangebot zum Modul "	(V) Wirtsch	aft und Int	egratio	on"						
	Gewählte Lehrveranstaltung(en) zu		LV-Nr.	SMA	-Nr.	LV-Form	Dozent/In		Termin	TN	Präferenz/Telinahme
	(\$1) Wirtschaft und Integration (257	/bB3.2.1)									
Î	Gender und globale Krisen		15395	257b	1017	Seminar	Cag	lar	DI 16:00-18:00	30	Direktbuchung
	(\$2) Wirtschaft und Integration (257	'bB3.2.2)									
Ĩ	EU-CDSP In Action: EU ambitions and	d prac	15392	5392 257b_982 Seminar Ferhatovic N Peters			MO DO	11	Direktbuchung		
Abbre	Abbrechen Zurück Bestätigen										

4 Stundenplan

Der Reiter **Stundenplan** öffnet erwartungsgemäß die Stundenplanseite. Hier werden für das aktuelle sowie zurückliegende Semester gebuchte Lehrveranstaltungen angezeigt. Dabei gibt es zwei Sichten. Die Semestersicht listet gebuchte LVen und Prüfungen auf.

Semestersicht (LV)

Meine Lehrveranstaltungen im Wintersemester 2015/2016										
LV-Nr.	Lehrveranstaltungstitel	LV-Form	Dozent	Zeitraum	max. TN*					
15310	Zur "Immanenz" des Politischen: Politis	Seminar	Alisch	DI 12:00-14:00						
15402	De Entstehung neuer Sicherheitsordnunge	Rojektseminar	Schröder	MI 14:00-18:00						
15402a	De Entstehung neuer Sicherheitsordnunge	Rojektseminar	Schröder	MI 14:00-18:00						
15300	Enführung in aktuelle Trends der politi	Vorlesung	Sprungk	MI 12:00-14:00						
15301	Wissenschaftstheorie	Vorlesung	Ladw ig	M						
32511	htroduction to Theories and Methods	Seminar	Lammert	DO 08:30-10:00						
32514	Theories of the American State	Hauptseminar	Vormann	FR 14:00-16:00						
15353	Rerre Bourdieu, Michel Foucault und die	Seminar	Voß	DOSA						





Semestersicht (Prüfungen)

Meine Prüfungstermine im Wintersemester 2015/2016									
Modultitel	Prüfungsbezeichnung	Prüfer	Prüfungsform						
Aufbaumodul Politische Systeme	Aufbaumodul Politische Systeme	Wanda Vrasti	Hausarbeit						
(P) Einführung und Grundlagen	(P) Einführung und Grundlagen	UnivProf. Dr. Christian Lanmert	Klausur						
(V) Pol. Theorie und bleengeschichte	(V) Pol. Theorie und Ideengeschichte	Prof. Dr. Boris Vormann	Hausarbeit						
(P) Forschungsprojekt	(P) Forschungsprojekt	UnivProf. Dr. Ursula Schröder	speziele Hausarbeit						

Per Klick auf Zur Wochenansicht wechseln wird die Wochenansicht aufgerufen, in der die LVen im Wochenkontext angezeigt werden.

Wochenansicht (Prüfungen)

	Мо	Di	Mi	Do	Fr
8 - 9 9 - 10 10 - 11 11 - 12 12 - 13 13 - 14 14 - 15 15 - 16 16 - 17 17 - 18 18 - 19 19 - 20		15310 Zur "Immanenz" des Polltischen:	15300 Bintührung in Biktuelle Trends 153015401540 Wisse Die Die (Univ Entstenste neuenneuer Siche Siche (Univ (Univ -Prof, -Prof,	3 25 11 Introduction to Theories Bourdieu, Michel Poucault und die	32514 Theories of the American State

Kalender

4		Juli 2017						
	Мо	DI	MI	Do	R	Sa	S0	
26	26	27	28	29	30	1	2	
27	3	4	5	6	7	8	9	
28	10	11	12	13	14	15	16	
29	17	18	19	20	21	22	23	
30	24	25	26	27	28	29	30	
31	31	1	2	3	4	5	6	

Zur Navigation zwischen den Wochen wird der Kalender genutzt.



257bB4.1P



5 Noten- und Punktekonto

Noten & Punkte ruft das Notenkonto auf.

Übersicht Noten- und Punktekonto

Au	swahl:	Politikwissen	schaft (257a)			-	1 Obersicht	1
Art	t	Masterstudier	ngang	Soll-LP:	:	120	ŋ L	2
St	atus:	beurlaubt		gebuch	te LP:	60		3
				erworbe	ene LP:	50		_
_								4
V	orlaufige Durchs	chnittsnote be	rechnen					5
								6
а	lle öffnen / schlie	eßen ein-/a	usblenden alle Module	- Erläute	erung z	ur Versuch	nszählung	
	Modul	Status	Modultitel	Versuche	Note	erw. LP	Druck	
►	257bA1.1P	1	(P) Einführung und Grundlagen		BE	15		7
►	257bB1.1P	×	(V) Pol. Theorie und Ideengeschichte		1,0	10		- 1
•	257bB2.2P		(V) Vergl. und regionale Politikanalyse	1/4				8
•	257bB3.1P	×	(V) Globales Regieren		1,0	10		
								- 9

Für Studierende im Fachbereich Rechtswissenschaft, deren Noten- und Punktekonto leicht von dem hier gezeigten abweicht, gibt es eine separate Kurzinfo.

=ror	ter	un	α
			~

(P) Forschungsprojekt

 1 Auswahl des
 Diese Funktion ermöglicht es, die Noten- und Punkteansicht

 Studienganges oder
 nach Studiengängen und Studiengangsbestandteilen (z.B.

 Studiengangs Kernfach und Modulangeboten, sowie ABV bzw. LBW) zu

 bestandteils
 filtern.

- 2 Druckfunktion Mithilfe dieser Schaltfläche werden Leistungsübersichts-Leistungsübersicht bescheinigungen automatisch im .pdf Format erstellt. Die Bescheinigungen können nach Bedarf gespeichert und ausgedruckt werden.
- 3 Schnellüberblick Dieses Feld informiert über den bisherigen Studienfortschritt, Leistungspunkte gemessen in Leistungspunkten.

 Soll LP: Laut Pr
üfungsordnung insgesamt zu erwerbende LP im Studiengang

1,0

15

 Gebuchte LP: Summe der sich aus den offenen und abgeschlossenen Modulen insgesamt ergebenden LP

• Erworbene LP: Summe der aus abgeschlossenen Modulen erworbenen LP

4 Status Solange es keine Teil-/Gesamtabschlüsse zu einem Studiengang gibt, steht der Status auf "eingeschrieben". Wurde ein Teilabschluss angerechnet, wird "angerechnet" angezeigt. Liegt ein Teil-/Gesamtabschluss vor, wird entsprechend der Status "erfolgreich abgeschlossen" ausgegeben. Wurde ein





Teil-/Gesamtabschluss nicht bestanden, wird als Status "ohne Erfolg abgeschlossen" angezeigt.

5 Berechnung der Durchschnittsnote
Nach der Betätigung dieser Schaltfläche wird die vorläufige Durchschnittsnote in einem Dialogfenster ausgegeben. Zu beachten ist, dass diese Durchschnittsnote reinen Informationscharakter besitzt und von der tatsächlichen Endnote mitunter deutlich abweichen kann, da die Regeln der Notenberechnung für den eigentlichen Studienabschlussprozess im Noten- und Punktekonto keine Anwendung finden.

> Diese Schaltfläche wird bei bereits vorliegenden Teil-/Gesamtabschlüssen ausgeblendet. Es wird dann an dieser Stelle die berechnete Note angezeigt.

- 6 Ansicht filtern/ erweitern
 Mit einem Klick können alle Module expandiert- (alle LVs und Einzelleistungen je Modul zusätzlich angezeigt), zusätzliche Angaben zu den Modulen eingeblendet oder die Modulliste nach dem Abschlussstatus der Module gefiltert werden.
- Schnellüberblick Noten und LP pro Modul
 Diese Spalten geben Aufschluss über einzelne Modulleistungen und die Leistungspunkte, die für diese erworben wurden. Wenn die Moduldetails eingeblendet werden, sind auch die freigegebenen Einzelbeurteilungen einsehbar, sofern diese vorhanden sind.
- 8 Versuche (sh. 5.2) In dieser Spalte werden die gezählten Pr
 üfungsversuche und die max. Anzahl m
 öglicher Versuche einer Pr
 üfung angezeigt. Der letzte m
 ögliche Pr
 üfungsversuch wird rot hervorgehoben.
- 9 Statusicons Neben der farblichen Kennzeichnung in gelb=nicht abgeschlossen und grün=abgeschlossen, informieren Statussymbole über den Buchungsstatus der Module. Die Symbole entsprechen denen der An- und Abmeldungsfunktion. Das Modul kann noch nicht abgeschlossen werden, da nicht alle " erforderlichen Lehrveranstaltungen gebucht wurden Alle Modulbestandteile sind gebucht, aber das Modul ist noch) nicht abgeschlossen (weil z.B. noch Teilleistungen ausstehen) Das Modul ist abgeschlossen Das Modul wurde ohne Erfolg beendet. Das Modul wurde für eine Anrechnung eines anderen Moduls verwendet.

Das Modul wurde angerechnet





5.1 Prüfungsversuche

Die Regelung zur Wiederholung von Prüfungsversuchen wurde zum Wintersemester 2015/2016 mit Inkrafttreten des §20 Abs. 3 novelliert. Die Zählung zeigt alle Prüfungen ab dem 01.10.2015 an. Im Feld Versuchszählung werden sowohl die gezählten, als auch die maximal möglichen Prüfungsversuche angezeigt.

4

Anzeige Prüfungsversuche

Ŧ	105cA1.35P	*4	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	1/
---	------------	----	----------------------------------	----

In der Detailansicht sind weitere Informationen einsehbar.

Detailansicht: Bindung, Vermerke, Versuchszählung

Detailansicht: Bindung, Vermerke, Versuchszählung

1	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul				4/4		
Status	Bezeichnung	LV- / Prüf.	-Nr.	Dozent / Prüfer	Teiln. / N	ote	Versuche
5	Bras. Portugiesisch ABV EM 1. Teil	54831		Dr.			
׿	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35	i.3		5,0 nicht erschiener	n	1/4
׿	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35	i.3		5,0 nicht erschiener	n	2/4
׿	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35	i.3		5,0 Täuschung	g	3/4
≶₹	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35	i.3				4/4
1					2		3

Hintergrundinformationen unter:

http://www.fuberlin.de/studium/studieno rganisation/pruefung/anza hl_pruefungen.html

Oder den Link Erläuterung zur Versuchszählung im Punktekonto

Zählungen der Prüfungen bis 30.09.2015 werden nicht mehr angezeigt. Alle Prüfungsversuche vor dem 01.10.2015 gehen nicht in die Prüfungszählung ein.

Erörterung

- 1 Die Bindung einer Prüfung wird bei offenen Modulen sowohl auf Modulebene als auch in der Detailsicht je Prüfungsversuch angezeigt.
- **2** Falls eine nicht bestandene Leistung vorliegt, kann auch eine Begründung wie *Täuschungsversuch* oder *nicht erschienen* angezeigt werden.

Falls Sie fristgerecht oder begründet von einer bindenden Prüfung zurückgetreten sind und dies als Rücktrittsvermerk erfasst wurde, steht das ebenfalls in der Notenzeile.

3 Die Anzahl der möglichen und gezählten Prüfungsversuche werden auf Modulebene und in den Details je Versuch angezeigt. Der letzte mögliche Versuch wird in roter Schrift hervorgehoben.

173bA2.1P		1	(WPF) Grundlagen der Politischen Theorie		1,0	10 [3
Modulabschnitt	Art	Status	Bezeichnung	LV- / PrüfN	Ir. Dozent / Prüfer	Teiln. / Note	Versuche
173bA2.1.1	LV	~	Politische Ideengeschichte	15030	Prof. Dr.	JA; JA	
173bA2.1.2	LV	*	Raum Macht Politik	15044	F. C J	JA; JA	
Modulprüfung	MP	√ ∂≞	(WPF) Grundlagen der Politischen Theorie	173bA2.1.3	J	1,0	1/4

Bei abgeschlossenen Modulen hingegen, werden Angaben zu bindenden Terminen und Prüfungszählung ausschließlich in der Detailansicht auf Ebene der einzelnen Prüfung angezeigt.





5.2 Funktionen

5.2.1 Detailansicht

Die Detailansicht vermittelt genauere Information zu Modulleistungen. Sie lässt sich durch Klick auf I für einzelne Module oder global für alle Module per Klick auf alle öffnen / schließen entfalten.

Detailansicht: Offenes Modul mit Prüfungsleistung

020eA3.2P		1	(GB2) Internationale Politische Ökonomie	1 4	0	
Modulabschnitt	Art	Status	Bezeichnung	Dozent / Prüfer	Teiln. / Note	Versuche
020eA3.2.1	LV					
020eA3.2.2	LV	V	Knowledge, Innovation, and Intellectual	J	JA; JA	
Modulprüfung	MP	V	(GB2) Internationale Politische Ökonomie	J	1,0	1/4

Unter dem ausgewählten Modul entfalten sich die Detailinformationen. In diesem Fall liegen bereits eine Prüfungsleistung und eine beurteilte Lehrveranstaltung vor. Eine zweite Lehrveranstaltung wurde noch nicht gebucht, das Modul kann daher noch nicht abgeschlossen werden.

Abgeschlossenes Modul

020eA1.2P		V	(P) Einführung MWA	1,0	10	
Modulabschnitt	Art	Status	Bezeichnung	Dozent / Prüfer	Teiln. / Note	Versuche
020eA1.2.1	LV	V	Methoden der Politikwissenschaft	UnivProf. Dr.	nicht tnpfl.	
020eA1.2.2	LV	v	(PS/MWA) Die politische Philosophie von	Т	JA; JA	
Modulprüfung	MP	V	(P) Einführung MWA	UnivProf. Dr.	1,0	

Dieses Modul ist abgeschlossen. In der Gesamtübersicht ist es grün hinterlegt und mit einem ✓ gekennzeichnet. Alle Modulbestandteile und – prüfungen sind gebucht und abgeschlossen. Die Felder der Versuchszählung sind leer, da die Prüfung vor dem 01.10.2015 erfolgreich absolviert wurde

Nicht bestandenes Modul

׿	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul			4/4	
Status	Bezeichnung	LV- / PrüfNr.	Dozent / Prüfer	Teiln. / Note	Versuche
×	Bras. Portugiesisch ABV EM 1. Teil	54831	Dr.		
׿	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35.3		5,0 nicht erschienen	1/4
׿	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35.3		5,0 nicht erschienen	2/4
׿	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35.3		5,0 Täuschung	3/4
׿	Portugiesisch ABV Einstiegsmodul	105cA1.35.3		5,0	4/4

Für Angerechnete Module

Es gibt zwei Formen der Anrechnung an der FU-Berlin. Zum einen die Anrechnung FU-externer Leistungen sowie die Anrechnung an der FU erbrachter Leistungen, die nicht im Campus Management buchbar sind. Diese Form der Anrechnung wird im Folgenden als *Externe* In der Gesamtübersicht werden nur Noten von abgeschlossenen Modulen angezeigt. Um alle Noten nachzuvollziehen, muss in die Detailansicht gewechselt werden.





Modulanrechnung bezeichnet. Zum anderen gibt es Module und Lehrveranstaltungen, die im Campus Management gebucht und abgeschlossen und in einem anderen Studiengang bzw. Studiengangsbestandteil angerechnet wurden.

Anrechnungstyp	Erörterung
Extern	Zu externen Modulanrechnungen gibt es im Campus
	Management keine Moduldetails, deshalb sind hier
	keine Detailinformationen anzeigbar.
Modul 1:1	Ein gebuchtes und abgeschlossenes Modul wird für ein
	Modul angerechnet.
Modul 1:N	Ein gebuchtes und abgeschlossenes Modul wird für
	zwei Module angerechnet.
Module N:1	Zwei gebuchte und abgeschlossene Module werden
	für ein Modul angerechnet.
LV 1:1	Eine LV aus einem gebuchten oder abgeschlossenen
	Modul wird in einem anderen Modul für eine abstrakte
	LV angerechnet.
LV 1:N	Eine LV aus einem gebuchten oder abgeschlossenen
	Modul wird in zwei anderen Modulen jeweils für eine
	abstrakte LV angerechnet.
LV N:1	Zwei LVen aus einem oder mehreren gebuchten oder
	abgeschlossenen Modulen werden in einem anderen
	Modul für eine abstrakte LV angerechnet.

5.2.2 Ansicht filtern

Falls nur bestimmte Modulleistungen angezeigt werden sollen, ist die Filterfunktion hilfreich. Die Anzeige lässt sich dabei sowohl nach Studiengangsbestandteilen (1) als auch nach Status des Moduls (2) konfigurieren. Beide Filter lassen sich unabhängig voneinander anwenden. Im Beispiel auf der nächsten Seite wurde der Studiengangsbestandteil *Politikwissenschaft (257a)* ausgewählt, nur noch Module dieses Studiengangsbestandteils werden angezeigt.





Möglichkeiten der Anzeigefilterung

Auswahl: Politikwissenschaft (257a)					-	Übersicht		
Art	E	Masterstu	idiengang	, 1 sol	/II-LP:		120	
Sta	atus:	beurlaubt		geb	uchte LP:		60	
				erw	erworbene LP:		50	
V	orläufige Durchs	chnittsnote	e berechn	<u>en</u> 2				
а	lle öffnen / schli	eßen ein-	- / ausble	nden alle Module 💌 Er	läuterung zur	Versuchszählun	g	
	Modul		Status	Modultitel	Versuche	Note	erw. LP	Druck
∢	257bA1.1P		V	(P) Einführung und Grundlagen		BE	15	
∢	257bB1.1P		V	(V) Pol. Theorie und Ideengeschichte		1,0	10	
∢	257bB2.2P		>	(V) Vergl. und regionale Politikanalyse	1/4		0	
∢	257bB3.1P		V	(V) Globales Regieren		1,0	10	
►	257bB4.1P		V	(P) Forschungsprojekt		1,0	15	

Politikwissenschaft (257a) Politikwissenschaft (257a) - M.A. Politikwissenschaft b (257b_MA120) BA Politikwissenschaft (020b) - B.A. Politikwissenschaft c (020c k150) - ABV B.A. Politikwissenschaft b (156b_m30)

Sobald die Auswahl geändert wird, verändern sich auch die LP-Infofelder (gefordert, gebucht, erworben)

Die Auswahl des Studiengangsbestandteils *ABV B.A: Politikwissenschaft b* öffnet die Noten- und Punkteansicht des ABV Studiengangsbestandteils.

Filterung nach Studiengangsbestandteil

Auswahl: - ABV B.A. Politikwissenschaft b (158b_m30)						Übersicht		
Art		ABV		s	oll-LP:		30	
Sta	atus:			g	gebuchte LP:		30	
V	orläufige Durchs	chnittsnote	e berechn	en e	rworbene LP:		30	
а	lle öffnen / schli	eßen ein	-/ausble	nden alle Module 💌 E	Erläuterung zur	Versuchszählun	g	
	Modul		Status	Modultitel	Versuche	Note	erw. LP	Druck
🕨 105bA1.8P 🔗 Fran		Französisch ABV-Basismodul 1		2,0	5			
→	105bA3.5P		4	Gender und Gender Mainstreaming			0	
→	▶ 105bA5.3P 🐶		4	Optimierung der pers. Arbeitsprozesse			0	
🕨 105cA1.18P 🛛 🌿 Französisch ABV Aufbaumodul 1			BE	5				
►	158bA4.6P		V	(B) Politikwissenschaftliche Beratung		BE	5	

alle Module alle Module nur abgeschlosse Module nur offene Module Die zweite Dimension ist das Filtern nach Modulstatus. Angezeigt werden sollen nun nur die offenen Module des ausgewählten

Studiengangsbestandteils.

 \mathbf{T}

Filterung nach Studiengangsbestandteil und Modulstatus (offen)

alle öffnen / schließen ein- / ausblenden nur offene Module 💌 Erläuterung zur Versuchszählung						
Modul S	Status	Modultitel	Versuche	Note	erw. LP	Druck
105bA3.5P	>	Gender und Gender Mainstreaming			0	
▶ 105bA5.3P	2	Optimierung der pers. Arbeitsprozesse			0	





Im Beispiel werden nun nur noch offene Module des Studiengangsbestandteils ABV angezeigt.

5.2.3 Druckfunktion

Die Druckfunktion generiert automatische Modul-/Prüfungsanmeldungsbescheinigungen (für noch nicht abgeschlossenen Module) bzw. Modulbescheinigungen (für erfolgreich abgeschlossene Module) als .pdf Dateien, mit denen ein Nachweis der bisherigen Studienleistungen bezogen auf das einzelne Modul erstellt wird.

Außerdem lassen sich Überblicksbescheinigungen erzeugen. Voraussetzung für die Möglichkeit des Abrufs von Überblicksbescheinigungen ist, dass mindestens ein abgeschlossenes Modul im Studiengang bzw. im betreffenden Studiengangsbestandteil existiert.

Übersicht

Nach Betätigung der Schaltfläche Dersicht lassen sich Überblicksbescheinigungen bisheriger Modulleistungen und/oder gebuchter Module erzeugen. Nach Betätigung der Schaltfläche öffnet sich ein Dialog, in dem der Umfang der Leistungsübersicht konfigurierbar ist.

Dialogfenster: Konfiguration der Leistungsübersicht



#	Erörterung			
Allgemeine Bescheinigung	Diese Funktion erzeugt eine Bescheinigung, in der der			
über den Leistungsstand	Leistungsstand für den Studiengang ohne Angabe von Modulen oder Modulleistungen nachgewiesen wird.			
Leistungsübersicht nur	Diese Funktion generiert eine .pdf Datei, in der die			
über abgeschlossene	Leistungen für alle abgeschlossenen Module			
Modulleistungen	ausgegeben werden. Offene Module werden nicht mit aufgeführt.			

Bescheinigungen, die bestimmten formalen Anforderungen genügen müssen, sind nach wie vor mit Unterschrift und Stempel im zuständigen Prüfungsbüro anzufordern.





Leistungsübersicht über begonnene und abgeschlossene Modulleistungen

Wiederholungsprüfungen auch bei abgeschlossenen Modulen aufführen Hierbei wird eine Übersichtsbescheinigung aller gebuchten Module und abgeschlossenen Prüfungen erstellt.

Grundsätzlich werden bei der Leistungsübersicht nur die Ergebnisse der letzten Prüfung in einem Modul angezeigt, auch wenn es sich um Wiederholungsprüfungen handelt. Wird eine Auflistung aller Prüfungen benötigt, ist diese Checkbox zu aktivieren.

Einzelne Module

Neben der Ausgabe von Übersichten besteht zudem die Möglichkeit, einzelne Modulbescheinigungen (auch für angerechnete Module) generieren zu lassen. Dazu muss die Schaltläche 🖨 in der Modulauflistung für das entsprechende Modul betätigt werden. Erneut öffnet sich ein Dialogfenster.

Dialogfenster: Modulbescheinigung



Im Dialogfenster kann entschieden werden, ob die Modulbeschreibung mit ausgegeben werden soll. Ist allerdings keine Modulbeschreibung im System hinterlegt, wird die Bescheinigung immer ohne Beschreibung erstellt.

Ergebnis: Modulbescheinigung im .pdf Format

5.2.4 Vorläufige Durchschnittsnote berechnen

Der Titel dieser Schaltfläche ist selbsterklärend. Auf Grundlage der bisher benoteten Leistungspunkte wird eine vorläufige Durchschnittsnote erstellt. Prüfungsergebnisse aus nicht-abgeschlossenen Modulen werden nicht berücksichtigt. Neben der vorläufigen Durchschnittsnote werden auch die Berechnungsgrundlage (benotete LP) und der Studiengang angegeben. Die Leistungspunkte unbenoteter Module gehen daher nicht in die Durchschnittsnote ein.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche vorläufige Durchschnittsnote berechnen öffnet sich das Infofenster. Sofern das Modul noch nicht abgeschlossen ist, wird lediglich eine Anmeldebescheinigung ausgegeben.

Die Durchschnittsnote besitzt reinen Informationscharakter und kann von der tatsächlichen Endnote mitunter deutlich abweichen kann, da die Regeln der Notenberechnung für den eigentlichen Studienabschlussprozess im Noten- und Punktekonto keine Anwendung finden.





Vorläufige Durchschnittsnote



Diese Funktion ist für Studierende des Fachbereichs Rechtswissenschaften nicht möglich