

**German Centre  
for Industry and Trade  
Beijing Co. Ltd.**  
Unit 1111, Landmark Tower 2  
8 North Dongsanhuan Road  
Chaoyang District  
100004 Beijing  
People's Republic of China

**Jörg Höhn**  
Managing Director  
project@germancentre.org.cn

A Member of LBBW Group

26.07.2016

## **Project Assistant (ab dem 01.10.2016)**

Wenn Ihnen eigenständiges Projektarbeiten liegt und Sie schon immer in einem dynamischen internationalen Umfeld praxisnahe Erfahrungen sammeln wollten, dann sind Sie hier genau richtig. Das German Centre Beijing bietet Ihnen die Möglichkeit Ihr Wissen aktiv einzusetzen und in den Bereichen Marketing und Business Development als vollwertiges Mitglied unsere Firma mitzuwirken.

### **Das German Centre for Industry and Trade Beijing Co.Ltd.:**

Das German Centre Beijing ist eine Tochtergesellschaft der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) und gehört zu einem weltweiten Netzwerk von derzeit acht German Centres. Die German Centres unterstützen mittelständische Unternehmen beim Auf- und Ausbau ihrer Stützpunkte in Wachstumsmärkten.

### **Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Betreuung beim Markteintritt in China – Schwerpunkt deutsche klein und mittlere Unternehmen (KMU), Akquise von potenziellen Mietern & Kunden;
- Vermarktung und Weiterentwicklung des German Centre Dienstleistungsangebotes im chinesischen Markt;
- Mitentwicklung von Marketing- und Vertriebsmaßnahmen sowie Maßnahmen zur Kundenbindung;
- Eigenständige Umsetzung von Projekten in den Sektoren Marketing und Business Development;
- Auf- und Ausbau von Kontakten mit Geschäftspartnern im und außerhalb des German Centre Beijing;
- Pflege und Aktualisierung des Internetauftritts sowie des German Centre Newsletter;
- Mitentwicklung von neuen Geschäftsideen;
- Workshop- sowie Eventvorbereitung mit internen und externen Partnern;

### **Anforderungen:**

- Studium, idealerweise mit einem wirtschaftswissenschaftlichen und/oder interkulturellen Hintergrund;
- Kenntnisse der ökonomischen und kulturellen Hintergründe des asiatischen Marktes;
- Überdurchschnittliche Kommunikations- und Netzwerkeigenschaften;
- Dienstleistungsorientierter Problemlösungsansatz;
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft;
- Eigenverantwortliches, gründliches und ergebnisorientiertes Arbeiten in einem interkulturellen Team und dynamischen Umfeld;
- Gute MS-Office Kenntnisse;
- Deutsch als Muttersprache, Englisch fließend, Chinesisch konversationssicher;
- Zeitdauer: mind. 5 Monate;

### **Kontakt:**

Ihr aussagekräftiges Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf, Lichtbild sowie relevanten Nachweisen richten Sie bitte schriftlich in deutscher oder englischer Sprache an Hr. Justin Beu [project@germancentre.org.cn](mailto:project@germancentre.org.cn)