

Das Referat

Hinweise zur formalen und inhaltlichen Gestaltung

Gliederung:

1. Einleitung / Gliederung
2. Der Aufbau von Referaten
3. Präsentationstechnik
4. Präsentieren mit Powerpoint
5. Thesenpapiere / Handouts
6. Schluss

Thesen:

1. Eine klare Gliederung strukturiert die eigenen Gedanken und lässt die Zuhörer dem Referat besser folgen.
2. Eine überzeugende Präsentationstechnik weckt Interesse für das Thema und sichert Aufmerksamkeit für den Vortragenden.
3. Eine angemessene Visualisierung lockert das Referat auf und veranschaulicht die Kernaussagen.
4. Ein gut strukturiertes Thesenpapier erleichtert den Zuhörern das Verständnis und bietet einen ersten Einstieg ins Thema.

Daten (v.d.R. = vor dem Referat):

31-14 Tage v.d.R.	Beginn der Einarbeitung ins Referatsthema
7 Tage v.d.R.	Ankündigung einer Powerpointpräsentation
1 Tag v.d.R.	Übermittlung des Thesenpapiers an den Dozenten
20 Min. nach Beginn	mit dem Referat fertig werden!

Literatur:

Freytag, Nils/Piereth, Wolfgang, Kursbuch Geschichte. Tipps und Regeln für wissenschaftliches Arbeiten, Paderborn u.a. 2008³.

Jordan, Stefan, Einführung in das Geschichtsstudium, Stuttgart 2005.

Schönpflug, Daniel/Bock, Gisela, Techniken für das Studium der Geschichte, online unter:

http://www.geschkult.fu-berlin.de/e/fmi/mitglieder/schoenpflug_daniel/technikenreader.html (03.12.2008)