

13.02.2017

## Merkblatt

# Gutachten / Referenz- und Einladungsschreiben

---

Wenn Sie ein Gutachten, ein Referenzschreiben oder ein Einladungsschreiben für die Bewerbung um ein Stipendium o.ä. von Prof. Janz benötigen, bitten wir Sie die folgenden Hinweise zu beachten, um eine möglichst reibungslose Bearbeitung Ihres Anliegens zu gewährleisten:

Für die Erstellung eines Gutachtens oder Referenzschreibens sollten die sachlichen Voraussetzungen erfüllt sein, d.h. in der Regel sollte mindestens eine schriftliche Leistung erbracht worden sein, also die Teilnahme an einer Lehrveranstaltung und eine bei Herrn Janz angefertigte Seminar-Hausarbeit oder Abschlussarbeit. Bei Stipendienausschreibungen o.Ä. stellen Sie bitte vor Ihrer Anfrage an Herrn Janz sicher, dass Sie die Bewerbungsvoraussetzungen für das jeweilige Programm bzw. die jeweilige Ausschreibung erfüllen.

Die Anfrage mit grundlegenden Informationen dazu muss **mindestens zwei Wochen vor dem Fristende** Ihrer Bewerbung bzw. dem Fristende für das Einreichen des Gutachtens/ Einladungsschreiben gestellt werden.

Bitte stellen Sie folgende Materialien zur Verfügung (als Word- oder PDF-Dateien):

- ✓ Aktueller **Lebenslauf** (CV) mit Publikationsliste (sofern vorhanden).
- ✓ **Projektbeschreibung mit Projekttitle** (falls Sie sich mit einem wissenschaftlichen Vorhaben bewerben). Dies kann ggf. auch in einer vorläufigen Fassung geschickt werden.
- ✓ bei Stipendienanträgen o.ä.: Nennung mind. zweier **Referenzen**.
- ✓ Die **Ausschreibung** (der Stelle, des Stipendiums usw.) als Datei oder als Web-Link.
- ✓ ggf. Muster für das Einladungsschreiben etc. und/oder Informationen dazu, welche Angaben das Einladungs-/Referenzschreiben etc. enthalten sollte.

Bitte geben Sie außerdem folgende Informationen an:

- ✓ Für welchen **Zeitraum** bewerben Sie sich?
- ✓ Bis wann muss das Gutachten/ Einladungsschreiben etc. eingereicht werden (**Abgabetermin**)?
- ✓ In welcher **Sprache** soll das Gutachten/ Einladungsschreiben etc. verfasst sein? (Deutsch oder Englisch)
- ✓ **An wen** geht das Gutachten/ Einladungsschreiben? An Sie oder direkt an die ausschreibende Institution? Unter welcher **Adresse**? Gibt es eine/n

persönliche/n Ansprechpartner/in bei der ausschreibenden Institution, an den/die sich das Schreiben namentlich richten sollte?

- ✓ **Wie muss das Gutachten/ Einladungsschreiben eingereicht** werden? Per Post? Per E-Mail als PDF-Datei? Hochladen einer Datei in ein Internet-Portal? Ausfüllen eines Fragebogens in einem Internet-Portal? – usw.

Für die Beachtung dieser Hinweise, die Ihnen und uns viele Rückfragen erspart, danken wir Ihnen herzlich und wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!

*(Stand: Februar 2017)*