



# Wir bewahren Zeugnisse der Menschheitsgeschichte



## Bewerbungsfrist

02.01.2024



## Vertragsbeginn

01.04.2024



## Befristung

befristet bis  
30.06.2025



## Wochenstunden

19 h / ein geringerer  
wöchentlicher  
Stundenumfang  
ist möglich



## Vergütung

EG 3 TVöD Bund



## Arbeitsort

Geschwister-  
Scholl-Str. 6  
10117 Berlin

Im Museum für Islamische Kunst der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

## studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen. Das Museum für Islamische Kunst im Pergamonmuseum gehört zu den bedeutendsten und ältesten Sammlungen islamischer Kunst außerhalb der islamisch geprägten Welt. Im deutschen Sprachraum ist das international renommierte Haus einzigartig. Es beherbergt in enzyklopädischer Weise Meisterwerke der Kunst und Objekte materieller Kultur mehrheitlich muslimischer Gesellschaften und der mit ihnen lebenden christlichen und jüdischen Gruppen - einschließlich bedeutendster Architekturzeugnisse.

### Ihre Aufgaben

- Assistieren bei der Fundaufnahme im Museum, ggf. mit Anfertigen von Arbeitsfotos
- Eingabe von Daten in verschiedene Datenbanken und andere Software (MS Access, Excel)
- Digitalisieren von Audiodateien in MS Word
- Assistieren bei der Zusammenstellung von Material für die Sozialen Medien
- Assistieren bei der Text- und Bildredaktion der Katalogbeiträge

### Ihr Profil

- Immatrikulation in einem archäologischen oder kunsthistorischen Fachgebiet
- gute praxisbezogene Erfahrung im Bereich der Dokumentation archäologischer Funde
- Kenntnisse von Datenbanken und Excel-Tabellen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Erwünscht

- Erfahrungen mit Objektfotografie (Arbeitsfotos)
- Lernbereitschaft, zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit

## Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- einen interessanten Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- ein kollegiales Arbeitsumfeld und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

## Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-ISL-1-2024**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- ggf. Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- ggf. Arbeitszeugnisse

## Senden Sie Ihre Bewerbung an

[bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de](mailto:bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de)  
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz  
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1c  
Von-der-Heydt-Str. 16-18  
10785 Berlin

## Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Dr. Franke  
+49 170 5844848

**Bitte beachten Sie:**  
Ab 17.12.23 bin ich nur über WhatsApp, mit dieser Nummer, oder unter [ute\\_franke@yahoo.de](mailto:ute_franke@yahoo.de) zu erreichen.

## Fragen zum Bewerbungsverfahren

Herr Pfeilsticker  
+49 30 266 411 640



**Bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:  
[www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html](http://www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html)



Stiftung  
Preußischer Kulturbesitz